



**PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN
UNIVERSITAS WIDYATAMA
Terakreditasi BAN – PT**



**PEDOMAN DOSEN
MM WIDYATAMA**

**“SINERGI, SPIRIT DAN SISTEM UNTUK KEMAJUAN
BERKELANJUTAN ”**



KATA PENGANTAR

Pertama-tama, atas Nama **MM WIDYATAMA** kami ucapkan terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu Dosen untuk mendukung proses belajar mengajar di **MM WIDYATAMA - UNIVERSITAS WIDYATAMA**.

Buku Panduan ini dibuat sebagai pedoman bagi Bapak/Ibu Dosen dalam membina dan memfasilitasi Proses Belajar Mengajar di lingkungan Sekolah Bisnis & Manajemen **MM WIDYATAMA**. Kami sangat mengharapkan Bapak/Ibu turut bergabung sesuai dengan tata cara yang telah ditentukan oleh Universitas Widyatama.

Selamat Bergabung di MM Widyatama

Tim Manajemen MM Widyatama

Daftar Isi

Kata Pengantar

Daftar Isi

Bab I Pendahuluan

1. Sekilas Tentang MM Widyatama & Kompetensi Lulusan MM Widyatama 4
2. Misi MM Widyatama, Kebijakan, & Sasaran Mutu MM Widyatama..... 5
3. Struktur Organisasi MM Widyatama dan Waktu Perkuliahan 6

Bab II Proses Belajar Mengajar

1. Metode Belajar Mengajar 7
2. Kurikulum dan Silabi 7
3. Matrikulasi 7
4. Struktur Kurikulum..... 7
5. Kurikulum MM 8

Bab III Standar Mutu Fasilitator/ Dosen

dan Dosen Pembimbing Magister Manajemen Widyatama

1. Fasilitator/Dosen..... 9
2. Dosen Pembimbing 10
3. Dosen Pembimbing Tamu10

Bab IV Perkuliahan dan Bimbingan

1. Persiapan Perkuliahan12
2. Pelaksanaan Perkuliahan12
3. Bimbingan Tesis 13
4. Pelaksanaan Bimbingan Tesis13
5. Pelaksanaan Ujian 14
6. Ujian Perbaikan15
7. Ujian Akhir Semester 15
8. Ujian Tesis.....15

Bab V Ketentuan Honor Dosen

1. Honor Mengajar 16
2. Honor Pembimbing 16
3. Honor Ujian.....16
4. Honor Ujian Tesis 17
5. Layanan Perpustakaan untuk dosen 17
6. Proses Belajar LMS..... 17

Bab VI Evaluasi Studi

1. Penilaian 18
2. Prestasi Studi.....18
3. Ketentuan Cum Laude 19
4. Ketentuan Mengikuti Semester Berikutnya dan Kelulusan19

Bab VII Evaluasi Proses Belajar Mengajar

1. Penilaian Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD)..... 21

Lampiran Lampiran

Tata Tertib Dosen

Kuisioner Indeks Akademik Dosen (IKAD)

Curriculum Vitae Dosen

SAP

BAB 1 PENDAHULUAN

1. Sekilas tentang MM Widyatama dan Kompetensi Lulusan MM Widyatama

Saat ini, dunia menghadapi era globalisasi tahap tiga yang ditandai oleh era ekonomi kreatif. Era ekonomi kreatif terfokus pada persaingan bagi negara, industri, dan pelaku bisnis. Persaingan itu, semula berdasarkan efisiensi dan efektifitas jaringan sumber daya, dan kapabilitas organisasi, kini, bergeser menjadi persaingan kapabilitas dalam berinovasi, fleksibilitas, dan kemampuan mengelola *intellectual capital* yang dimiliki.

Era ekonomi kreatif dengan kapasitas individu yang mengglobal akan membuka kesempatan yang lebih besar bagi setiap orang untuk bekerja di lintas negara. Dengan demikian, peluang terjadinya peningkatan kolaborasi antarindividu menjadi semakin besar. Penerapan ICT ini akan mendorong terjadinya kondisi '*equal level of playing field*' (berpeluang sama). Tentu saja, kondisi ini meningkatkan peluang bagi setiap orang untuk mengembangkan jiwa *entrepreneurship*nya.

Melihat kondisi itu, MM Universitas Widyatama, sebagai sekolah bisnis berkomitmen untuk lebih memperhatikan tantangan bisnis ke depan. Untuk tujuan itu, MM Universitas Widyatama menerapkan kurikulum yang sangat fleksibel untuk dapat menjawab tantangan dan tuntutan kompetensi dunia bisnis.

Dengan pola pembelajaran yang fleksibel dan berbasis kompetensi itu, secara *general*, mahasiswa lulusan Program MM Widyatama memiliki kompetensi yang memadai, yaitu:

1. *Leadership* dalam berbisnis
2. *Softskill* dalam *business* dan *reasoning ethical*
3. *Knowledge* dan *Skill Fundamental Business* yang kuat
4. *Information and Computer Literacy*
5. Kemampuan mengelola bisnis dengan pendekatan strategis dan kreatif, serta mampu berpikir kreatif untuk memasuki era *creative economy*

2. Misi MM Widyatama, Kebijakan, dan Sasaran Mutu MM Widyatama

Misi MM Widyatama

Berperan serta dan terlibat aktif dalam menyiapkan manajer yang memiliki kapabilitas tinggi untuk menghadapi atmosfer bisnis yang sangat dinamis, menunjang norma-norma dan etika bisnis, serta memiliki sikap dan semangat keterbukaan yang didukung oleh informasi, akuntabilitas, dan audibilitas yang akurat.

Kebijakan Mutu Universitas Widyatama

Selalu berupaya untuk menghasilkan lulusan yang profesional, handal, memiliki keunggulan dan daya saing, serta selalu bersemangat untuk mengembangkan diri dalam menghadapi kehidupan masyarakat yang semakin mengglobal.

Sasaran Mutu MM Widyatama

1. 75 % lulusan mampu menyelesaikan tepat waktu studi dan dengan predikat sangat memuaskan
2. 90 % lulusan memiliki TOEFL Score \geq 500
3. Seluruh lulusan dapat mengaplikasikan teknologi komunikasi dan informasi, serta memiliki kompetensi inovasi dalam berbisnis

Pilihan Studi

MM Widyatama menawarkan dengan 2 pilihan:

1. *Entrepreneur*
2. *Marketing*

Selain konsentrasi studi tersebut, Magister Manajemen Widyatama juga membuka konsentrasi studi lain yang sesuai dengan kebutuhan kelompok bisnis dan industri seperti Manajemen Aset dan Manajemen Pelayanan Kesehatan.

3. Struktur Organisasi MM Widyatama

Rektor	Dr. Mame S. Sutoko, Ir., DEA
Ketua Program MM	Prof. Dr. H. Maman Kusman, S.E., MBA.
Sekretaris Program MM	Obsatar Sinaga, Dr., M.Si.

Waktu Perkuliahan

Perkuliahan MM Widyatama membuka tiga kelas, waktu perkuliahan:

1. Kelas Pagi
Perkuliahan dan praktek diselenggarakan setiap hari Senin sampai Sabtu mulai pukul 08.⁰⁰ - selesai.
2. Kelas Sore
Perkuliahan dan praktek diselenggarakan setiap Senin sampai Jumat mulai pukul 18.³⁰ - selesai.
3. Kelas Khusus
Perkuliahan ini diselenggarakan dalam rangka kerja sama sehingga jadwal perkuliahan dan praktik sesuai dengan kesepakatan.

Catatan:

Kelas akan diselenggarakan jika mahasiswa berjumlah tertentu sesuai ketentuan MM Widyatama.

BAB II PROSES BELAJAR MENGAJAR

1. Metode Belajar Mengajar

Metode belajar mengajar di MM Widyatama dirancang sedemikian rupa dengan penekanan pada metode belajar interaktif, eksploratif, dan aplikatif :

- a. *Learning Management System* dan *On Line Reading*
- b. Praktek dan Studi Kasus
- c. Sistem Pelaksanaan Tesis yang terjadwal dan tepat waktu
- d. Pemanfaatan ICT untuk solusi tugas MM

2. Kurikulum dan Silabus

Kurikulum MM Widyatama dirancang dan disesuaikan dengan minat dan kebutuhan masyarakat bisnis yang berwawasan global. Beban total sebanyak **45 Satuan Kredit Semester (SKS)**. Perkuliahan setiap mata kuliah sebanyak 12 (dua belas) kali pertemuan terstruktur dengan waktu 3 SKS = 150 menit setiap pertemuan.

3. Matrikulasi

Matrikulasi Program MM Widyatama diselenggarakan pada awal perkuliahan.

4. Struktur Kurikulum

Terdiri dari:

- a. *Analytical Foundations,*
- b. *Core business Fundamentals,*
- c. *Leadership Essentials,*
- d. *Information Technology*
- e. *Election Entrepreneurship or Marketing*
- f. *Simulation & Case Teaching*

5. Kurikulum MM

Se me ste r	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
(1)	(2)	(3)	(4)	
I	ME1382	Managerial Economics	2	
	DADM1392	Data Analysis and Decision Making	2	
	OSCM1433	Operation and Supply Chain Management	3	
	MOP1473	Management of People at Work	3	
II	FM1423	Financial Management	3	
	MM1443	Marketing Management	3	
	LOB1482	Leadership and Organizational Behaviour	2	
	ERP1492	Enterprise Resource Planning	2	
III	MK Wajib			
	BE1452	Business Ethics	2	
	MRI1463	Business Research Inteligence	3	
	CBUS1413	Corporate and Business Unit Strategy	3	
	Konsentrasi Entrepreneur			
	EB1502	E_Business	2	
	Konsentrasi Marketing			
	CNB1552	Create New Business	2	
	IV	Konsentrasi Entrepreneur		
		CI1512	Creativity and Innovation	2
RM1522		Risk Management	2	
BC1532		Business Communication	2	
IFA1543		Investment and Funds Analysis	3	
THS1564		Thesis	6	
Konsentrasi Marketing				
GMM1562		Global Marketing Management	2	
CB1572		Consumer Behaviour	2	
MS1583		Marketing Strategy	3	
SM1592		Service Marketing	2	
THS1564		Thesis	6	
	Total SKS		45	

Catatan:

1. Kurikulum dapat berubah sesuai dengan hasil evaluasi kurikulum.
2. Ada dua pilihan konsentrasi atau pemetaan, yaitu *Entrepreneurship* atau *Marketing* dan mahasiswa sejak Semester 1 sudah harus menentukan pilihannya.

BAB III

STANDAR MUTU Sebagai fasilitator/ dosen dan pembimbing MM Widyatama

1. Fasilitator/Dosen

Standar dan tugas dosen sebagai fasilitator di MM Widyatama

A. Dosen yang mengajar di MM Widyatama adalah:

- 1) Memiliki kualifikasi pendidikan S3.
- 2) Menekuni dan mendapat pengakuan di bidang Manajemen, Bisnis, Administrasi Bisnis, ICT untuk Bisnis.
- 3) Pengalaman sebagai fasilitator magister minimal 2 (dua) tahun.
- 4) Menguasai salah satu pengetahuan di bidang matakuliah tertentu yang ada di Program MM Widyatama, terampil dan mampu untuk mengimplementasikan matakuliah tertentu.
- 5) Memiliki TOEFL Score sekurang-kurangnya 550 atau yang setara.
- 6) Menyusun SAP/GBPP sesuai dengan kompetensi lulusan MM Widyatama yang telah dibebankan.
- 7) Menyusun materi satuan pembelajaran di dalam kurikulum *E-Learning/Learning Management System* yang telah disediakan.
- 8) Menyiapkan soal Ujian Tengah Semester/Ujian Akhir Semester yang disesuaikan dengan taksonomi matakuliah yang telah ditentukan seperti kasus, rancangan, dan lain sebagainya.
- 9) Mengisi dan memperbaharui CV setiap 2-3 tahun sekali.
- 10) Diharapkan bagi dosen tetap yang mengajar di universitas lain untuk membuat kerja sama.
- 11) Dosen tetap dan tidak tetap boleh mengajukan penelitian dan sebaiknya mengikutsertakan mahasiswa Magister Manajemen.
- 12) Dosen tetap diharapkan dapat melakukan penelitian kerja sama atau dengan sumber dana di luar Universitas Widyatama.
- 13) Dosen tetap, secara rutin, diharapkan melakukan pengabdian masyarakat secara melembaga dan *professional services*.

B. Dosen Tamu, Dosen Pendamping, Instruktur Praktek MM Widyatama

- 1) Memiliki kualifikasi pendidikan minimum S2.
- 2) Diundang oleh Program MM Widyatama untuk melengkapi fasilitator/dosen MM Widyatama dalam PBM, praktek, kuliah *business* maupun tesis

- 3) Praktisi bisnis yang memiliki keahlian dan sertifikasi di bidang tertentu.
- 4) Instruktur yang bisa saja ditunjuk oleh MM Widyatama dalam rangka melakukan asistensi atau instruktur untuk praktek.
- 5) Memiliki TOEFL Score sekurang-kurangnya 550 atau yang setara.

2. Dosen Pembimbing

Dosen yang membimbing di MM Widyatama harus memiliki kriteria dan kualifikasi berikut:

- 1) Pengalaman sebagai pembimbing di S1 minimal 3 Tahun dan S2 minimal 2 tahun.
- 2) Memiliki kualifikasi pendidikan S3 dan jabatan fungsional minimal lektor.
- 3) Menguasai salah satu pengetahuan di bidang mata kuliah tertentu yang ada di Program MM Widyatama, terampil dan mampu mengimplementasikan matakuliah tertentu; menekuni atau mendapatkan pengakuan di bidang manajemen, bisnis, administrasi bisnis, atau ICT untuk Bisnis.

3. Dosen Pembimbing Tamu

Praktisi, atau pemimpin/manajer perusahaan yang diminta oleh MM Widyatama untuk membantu mahasiswa dalam proses penelitian; khususnya dalam pengumpulan data yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa MM Widyatama di perusahaan tempat mahasiswa melakukan penelitian.

Pembimbing Tesis di Program MM Widyatama ada 3: Pembimbing 1, Pembimbing 2 dan Praktisi dengan tugas sebagai berikut:

Pembimbing I:

Bertugas secara profesional, antara lain:

1. Membimbing dari sisi keilmuan dan praktek bisnis
2. Memberi arahan berkaitan dengan materi tesis
3. Memberi motivasi dan arahan kepada mahasiswa penyusun tesis agar bisa bekerja sama secara *teamwork*
4. Membimbing per grup secara terjadwal
5. Memberi arahan dan mendorong kreativitas mahasiswa berkaitan dengan implementasi materi tesis dalam bisnis (format tesis MM Widyatama)
6. Memfasilitasi komunikasi dengan obyek tesis
7. Membelajarkan mahasiswa agar mampu bersikap sebagai layaknya manajer profesional yang kreatif dan *ethical*.
8. Bertindak etis sebagai pembimbing mahasiswa.

Pembimbing II:

Bertugas secara profesional, diantaranya adalah:

1. Membimbing format penulisan
2. Memfasilitasi komunikasi dengan obyek tesis
3. Memberi motivasi kepada mahasiswa tesis secara *teamwork*
4. Membimbing dengan model kelas (beberapa grup sekaligus)
5. Membimbing cara presentasi tesis
6. Membimbing tata cara ujian tesis/sidang
7. Membimbing penulisan/laporan hasil penelitian ke dalam praktek dan implementasi dalam bisnis dan manajemen nyata.
8. Bertindak etis sebagai pembimbing mahasiswa.

Praktisi:

1. Membantu dalam pengumpulan data.
2. Memfasilitasi komunikasi dengan bagian-bagian yang terkait di perusahaan tempat penelitian berlangsung.

Catatan:

Selama bimbingan berlangsung, pembimbing diwajibkan mengisi buku bimbingan.

BAB IV PERKULIAHAN DAN BIMBINGAN

1. Persiapan Perkuliahan

- a. Dosen bertugas mempersiapkan perkuliahan dan bahan-bahan kuliah sesuai dengan SAP serta harus mengikuti Prosedur Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dan *taxonomy bloom* yang telah ditetapkan MM Widyatama. Para dosen diharapkan menyampaikan SAP-nya dalam bahasa Inggris.
- b. Dosen mengisi kesediaan mengajar dan mengisi:
 - 1) *Curriculum Vitae* yang di-update 2-3 tahun sekali
 - 2) Alokasi Waktu Mengajar
 - 3) Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan Rencana Materi Perkuliahan sesuai dengan ketentuan MM Widyatama

2. Pelaksanaan Perkuliahan

1. Dosen diharapkan memberikan bahan perkuliahan kepada mahasiswa seminggu sebelum perkuliahan dimulai. Bahan perkuliahan itu dapat diberikan melalui Sekretariat Magister Manajemen Widyatama. Dosen, dalam Proses Belajar Mengajar, dapat menggunakan fasilitas *Learning Management System (LMS)* yang telah tersedia di Magister Manajemen Widyatama. Untuk penjelasan lebih lanjut tentang cara penggunaan LMS, dosen dapat menghubungi Sekretariat MM Widyatama.
2. Dosen diminta hadir 15 menit sebelum waktu mengajar dimulai. Batas keterlambatan untuk mengajar diberi toleransi paling lama 30 menit. Tetapi, dosen yang terlambat hadir diharapkan untuk menambah waktu perkuliahan selama 30 menit karena keterlambatan tersebut.
3. Dosen diwajibkan memulai dan mengakhiri perkuliahan sesuatu waktu yang telah ditentukan.
4. Dosen mengisi selengkap mungkin formulir/daftar hadir perkuliahan yang telah disediakan.
5. Dosen diharapkan memberi informasi ke Sekretariat MM Widyatama paling lambat sehari sebelum perkuliahan berlangsung bila terjadi perubahan jadwal mengajar atau dosen tersebut berhalangan hadir untuk mengajar.

6. Semua perkuliahan dilaksanakan 150 menit untuk setiap mata kuliah.

3. Bimbingan Tesis

1. Dosen diharapkan dapat menyetujui kesediaan membimbing setiap mahasiswa yang akan menyusun tesis dengan cara mengisi:
 - a. Formulir Pengajuan Proposal Tesis
 - b. Formulir Alokasi Waktu Membimbing
 - c. Surat Kesediaan Membimbing
2. Dosen menerima Jadwal Bimbingan dari Sekretariat MM Widyatama. Apabila ada perubahan jadwal bimbingan, dosen boleh menyampaikan jadwal pengganti kepada Sekretariat Magister Manajemen Widyatama.

4. Pelaksanaan Bimbingan Tesis

Tesis yang merupakan Tugas Akhir bagi mahasiswa MM Widyatama dapat memilih salah satu dari bentuk yang ditawarkan:

1. Penelitian dalam bisnis dan manager.
2. Pengembangan/Perencanaan suatu bisnis.

Penyusunan tesis dilaksanakan per grup atau kelompok yang terdiri dari 2-3 orang per grup/kelompok. Tetapi, untuk keadaan tertentu yang sangat khusus, penyusunan itu dapat dilaksanakan oleh 1 orang mahasiswa. Masa perkuliahan sampai pada penyelesaian ujian tesis, mahasiswa yang sedang menyusun tesis diberi waktu paling lama 6 bulan. Setelah waktu tersebut, mahasiswa berkewajiban untuk segera menyelesaikan administrasi sesuai dengan ketentuan berlaku.

Pelaksanaan bimbingan dibagi dalam dua bagian:

1. Pertemuan semua grup/kelompok dengan Pembimbing II:
 - a. Pertemuan dilaksanakan tepat waktu sebanyak 2 kali.
 - b. Bimbingan difasilitasi oleh Pembimbing II, dan harus dihadiri oleh semua anggota grup/kelompok yang sedang menyusun tesis.
 - c. Jadwal pertemuan bimbingan disusun dan diatur oleh Sekretariat MM Widyatama dengan lebih dulu melakukan koordinasi dengan Tim Dosen Pembimbing.
 - d. Tim Dosen Pembimbing wajib memulai dan mengakhiri proses bimbingan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
 - e. Tim Dosen Pembimbing mengisi formulir/daftar hadir bimbingan yang telah disediakan secara lengkap.

2. Pertemuan grup/kelompok dengan Pembimbing I
 - a. Pertemuan ini dilaksanakan di Sekretariat MM Widyatama.
 - b. Bimbingan difasilitasi oleh Pembimbing I yang telah ditunjuk oleh Ketua/Sekretaris MM sebagai pembimbing grup/kelompok yang sudah terbentuk (bimbingan per grup/kelompok).
 - c. Pertemuan ini harus dihadiri oleh seluruh anggota grup/kelompok dan Tim Pembimbing.
 - d. Jadwal pertemuan bimbingan disusun dan diatur oleh Sekretariat MM Widyatama.
 - e. Pembimbing wajib mengisi formulir/daftar hadir bimbingan yang telah disediakan.
 - f. Banyaknya bimbingan melalui pertemuan langsung antara seluruh anggota grup/kelompok dan Tim Dosen Pembimbing sekurang-kurangnya 8 kali pertemuan.

5. Pelaksanaan Ujian

Pelaksanaan Ujian di MM Widyatama dilakukan dengan beberapa model yang terdiri dari:

1. Ujian Sisipan Semester; ujian ini dilaksanakan pada setiap pertengahan Semester , yaitu setelah 6 kali pertemuan dari 12 kali perkuliahan.
2. Ujian Akhir Semester; ujian ini dilaksanakan pada akhir Semester, tepatnya setelah masa perkuliahan berakhir. Setiap dosen yang telah menyelesaikan tugasnya mengajar di MM Widyatama wajib segera mempersiapkan soal ujian sesuai dengan materi yang diajarkan.
3. Soal-soal ujian harus sesuai dengan materi/garis besar kurikulum yang telah ditentukan dan materi yang diajarkan.
4. Soal ujian ditujukan kepada Ketua/Sekretaris MM Widyatama dalam keadaan tertutup.
5. Ujian Susulan; ujian ini bisa dilaksanakan bila mahasiswa berhalangan pada waktu Ujian Sisipan atau Ujian Akhir dengan alasan:
 - a. Sakit, dibuktikan dengan surat keterangan dokter; dan sebelum ujian, mahasiswa tersebut harus memberitahukan masalah ini kepada Sekretariat MM Widyatama.
 - b. Halangan keluarga; seperti karena ada anggota keluarga terdekat (bapak/ibu/anak/kakak/adik) yang meninggal; dan sebelum ujian, mahasiswa harus memberitahukan hal ini kepada sekretariat MM Widyatama
 - c. Dinas/tugas, dibuktikan oleh surat dinas/tugas dari atasan yang bersangkutan.

- d. Jumlah kehadiran perkuliahan ≥ 80 %. Di luar alasan tersebut, mahasiswa tidak diperbolehkan untuk mengikuti ujian susulan.

6. Ujian Perbaikan

Ujian perbaikan akan dilaksanakan oleh MM Widyatama pada waktu tertentu. Mahasiswa yang boleh mengikuti ujian adalah:

1. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian susulan karena halangan selain yang tersebut di atas.
2. Mahasiswa yang mempunyai nilai **C** dan **T**.

Nilai maksimal yang diperoleh dari ujian perbaikan adalah B+. Untuk setiap ujian perbaikan, setiap mahasiswa dikenai biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Mahasiswa hanya dibolehkan mengikuti ujian perbaikan sebanyak satu kali ujian. Apabila pada ujian perbaikan tersebut mahasiswa tidak lulus, mahasiswa tersebut wajib mengikuti kuliah berikutnya untuk mata kuliah yang sama.

7. Ujian Akhir Semester

Mahasiswa boleh mengikuti ujian akhir hanya jika mahasiswa yang bersangkutan memiliki absensi minimal 80% dari seluruh jumlah kehadiran atau minimal 10 kali kehadiran dari 12 kali pertemuan perkuliahan.

Untuk mahasiswa yang kehadirannya kurang dari 80% atau 10 kali kehadiran, keputusan boleh tidaknya mengikuti Ujian Akhir harus melalui kebijakan dari dosen matakuliah yang bersangkutan.

8. Ujian Tesis

Mahasiswa boleh mengikuti ujian Sidang Tesis jika ia telah mendapat persetujuan dari Tim Dosen Pembimbing (cakupan tesis sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing), Ketua/Sekretaris MM Widyatama. Pernyataan tentang persetujuan tersebut tercantum di Buku Bimbingan. Ketua/Sekretaris MM Widyatama akan menentukan dosen yang akan menjadi penguji pada Ujian Tesis. Pelaksanaan Ujian Tesis Grup diatur dengan urutan sebagai berikut:

1. Presentasi secara grup,
2. Ujian secara grup; dan
3. Ujian secara individu.

BAB V KETENTUAN HONOR DOSEN

1. Honor Mengajar

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dosen berhak mendapatkan honor dari tugas mengajar yang dilaksanakannya. Honor yang diberikan ini termasuk honor mengajar, honor persiapan materi perkuliahan, *hand out* perkuliahan, dan transportasi. Honor dosen dikenakan pajak penghasilan (PPh) sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.

2. Honor Pembimbing

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku honor untuk membimbing tesis hanya bisa diberikan setelah bimbingan selesai dilaksanakan. Honor ini termasuk honor bimbingan dan transport. Terhadap seluruh penghasilan dosen itu dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Honor Ujian

Sesuai dengan ketentuan, dosen diharapkan dapat menyerahkan nilai selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian. Honor ujian ini meliputi honor Ujian Sisipan dan Akhir Semester.

Selain honor ujian, dosen juga berhak mendapatkan honor pembuatan soal, koreksi, dan transport apabila dosen yang bersangkutan hadir untuk mengawas ujian. Semua penghasilan itu akan dikenakan pemotongan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Ketepatan waktu penyerahan nilai oleh dosen yang bersangkutan akan berpengaruh pada honor ujian yang diterimanya. Ketentuannya sebagai berikut.:

Keterlambatan penyerahan nilai ujian	Prosentase pengurangan honor Ujian
5 – 10 hari	10%
>10 hari	20%

Catatan:

Untuk setiap pelaksanaan ujian, bagian administrasi akademik akan mengumumkan batas waktu penyerahan nilai ujian.

4. Honor Ujian Tesis

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, honor ujian tesis meliputi honor menguji tesis dan transport. Semua honor itu baru bisa dibayarkan setelah ujian tesis selesai dilaksanakan; dan dikenakan pajak penghasilan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

5. Layanan Perpustakaan untuk Dosen

Dosen Program MM bisa menjadi anggota perpustakaan Universitas Widyatama sebagaimana mahasiswa dan mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku. Untuk bisa menjadi anggota perpustakaan, dosen diwajibkan memenuhi persyaratan yang berlaku.

6. Proses Belajar LMS (*Learning Management System*)

Sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung, dosen akan mendapat pengarahan dan orientasi tentang penggunaan LMS di Program MM Widyatama. Demi suksesnya tujuan utama kegiatan belajar, semua dosen Program MM Widyatama diharapkan dapat menggunakan fasilitas LMS itu secara efektif dan efisien.

BAB VI EVALUASI DIRI

1. Penilaian

Penilaian (evaluasi) atas hasil belajar akan dilakukan pada periode yang telah ditentukan oleh institusi. Penilaian ini dilakukan berdasarkan pada ketentuan berikut:

1. Ujian Sisipan Semester (telah dijelaskan di atas).
2. Ujian Akhir Semester (telah dijelaskan di atas).
3. Tugas Mandiri dan Kelompok, tugas yang ditentukan dan diberikan oleh dosen matakuliah yang bersangkutan, atau berupa praktek .
4. Dosen diharapkan memberi nilai dalam bentuk ANGKA (0-100), dan memberi nilai akhir matakuliah dalam bentuk HURUF MUTU.

2. Prestasi Studi

Indeks Prestasi (IP) dihitung berdasarkan perhitungan tertentu yang ketentuannya sebagai berikut:

$$\text{IP} = \frac{\text{Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)}}{\text{Jumlah sks yang ditempuh x 25}}$$

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan indeks prestasi studi pada akhir di Program MM Widyatama. Pola penghitungan indeks prestasi ini dilakukan berdasarkan ketentuan berikut:

$$\text{IPK} = \frac{\text{Jumlah (nilai akhir x sks mata kuliah)}}{\text{Jumlah sks MM x 25}}$$

Adapun ketentuan tentang *yudicium* kelulusan Magister Manajemen Widyatama sebagai berikut:

- 3, 75 – 4, 00 : Cum Laude/dengan pujian
- 3, 45 – 3, 74 : Sangat Memuaskan
- 2, 99 – 3, 44 : Memuaskan

3. Ketentuan Cum laude

Masa studi tidak boleh lebih dari 18 bulan. Adapun tata cara evaluasi dan penilaiannya sebagai berikut:

Nilai akhir mata kuliah diberikan dalam huruf mutu A, B, C, D, E. Konversi angka akhir ke nilai huruf dilakukan dengan cara berikut:

Interval Nilai Angka	Konversi Nilai Huruf Ke Nilai Mutu	Nilai Huruf Mutu
81 – 100	3,24 – 4,00	A
66 – 80	2,64 – 3,23	B
51 – 65	2,44 – 2,63	C
46 – 50	1,84 – 2,43	D
0 – 40	0 – 1,83	E

Selain penetapan angka mutu tersebut, ada juga penggunaan angka akhir penilaian, yaitu huruf mutu “T”; artinya “**Tidak Lengkap**”. Nilai “T” diberikan kepada mahasiswa yang belum mengikuti ujian, baik Ujian Sisipan maupun Ujian Akhir; dan juga belum melengkapi tugasnya; sesuai dengan Semester yang bersangkutan.

Dosen diminta memberi nilai dalam bentuk angka: 0,0 – 100. Nilai hasil ujian itu diserahkan kepada Universitas Widyatama melalui Bagian Administrasi MM dalam keadaan tertutup. Waktu penyerahan Nilai Hasil Ujian selambat-lambatnya 14 hari setelah berkas ujian diserahkan oleh bagian administrasi MM kepada dosen yang bersangkutan.

Catatan:

Bagi mahasiswa yang belum mengikuti ujian dan belum melengkapi tugasnya, selambat-lambatnya 7 hari setelah ujian dilaksanakan, dosen diminta untuk segera memberikan nilai angka dari tugas yang pernah diikuti mahasiswa tersebut.

4. Ketentuan Mengikuti Semester Berikutnya dan Standar Kelulusan

1. Mahasiswa Program Magister Manajemen Widyatama dapat dan dibolehkan untuk mengikuti Semester berikutnya bila mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh registrasi dan administrasi.

2. Mahasiswa Program Magister Manajemen Widyatama dinyatakan lulus dari MM Widyatama jika ia sudah memiliki IPK $\geq 2,99$. Bagi mahasiswa yang nilai IPK-nya $< 2,99$ ia bisa mengikuti kembali matakuliah tertentu untuk perbaikan IPK.
3. Masa studi di Program MM Widyatama diberi batas waktu sampai dengan 5 (Lima) tahun atau 10 semester. Perpanjangan studi bagi mahasiswa yang waktu studinya melebihi batas waktu hanya bisa diperoleh setelah mendapatkan persetujuan dari Ketua Program MM Widyatama sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku.

BAB VII **EVALUASI** **Proses Belajar Mengajar**

Estela Proses Belajar Mengajar di Magister Manajemen Widyatama berakhir, evaluasi akan dilakukan secara periodik. Evaluasi ini bertujuan meningkatkan kualitas proses pembelajaran secara berkelanjutan. Proses evaluasi dilakukan dengan cara menentukan Indeks Akademik Dosen (IKAD). Penentuan nilai IKAD terlampir pada panduan ini.

1. Penilaian Indeks Kinerja Akademik Dosen (IKAD)

Untuk meningkatkan kualitas Proses Belajar Mengajar di Magister Manajemen Widyatama, evaluasi terhadap Proses Belajar Mengajar akan dilakukan. Evaluasi ditujukan kepada kinerja setiap dosen yang mengajar di MM Widyatama. Evaluasi tersebut disebut IKAD, yaitu Indeks Kinerja Akademik Dosen. Semua dosen, kecuali dosen tamu, yang memberikan kuliah di MM Widyatama akan dievaluasi kinerjanya.

IKAD (Indeks Kinerja Akademik Dosen) meliputi:

- a. Penilaian mahasiswa terhadap Proses Belajar Mengajar (KD);
- b. Kehadiran memberikan kuliah; dan
- c. Ketepatan penyerahan nilai (KPN).

$$\text{Rumusan: IKAD} = 0.90 \times \text{KD} + 0.10 \times \text{KPN}$$

$$\text{Nilai dari IKAD} = 1 - 10$$

Pengambilan data untuk Evaluasi PBM/IKAD dan perhitungannya dilakukan setelah semua data terkumpul. Perhitungan IKAD menjadi tanggung jawab bagian administrasi MM Widyatama; bukan dosen.

Perhitungan IKAD dilakukan oleh Kasub Bagian Administrasi MM Widyatama.

1. Laporan hasil evaluasi IKAD akan ditembuskan kepada Rektor Universitas Widyatama setiap dua Semester.
2. IKAD diharapkan >7. Bila dosen untuk matakuliah yang sama mendapatkan IKAD <7 bangan Ketua Program MM Widyatama

dalam kebijakan pengadaan dosen untuk mata kuliah tersebut pada masa yang akan datang.

3. Hasil evaluasi IKAD akan disampaikan kepada dosen matakuliah yang bersangkutan. Diharapkan, hasil nilai evaluasi ini menjadi bahan perbaikan bagi dosen tersebut dalam membina matakuliah tersebut selanjutnya.

INFORMASI

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami di setiap hari kerja:

SEKRETARIAT MAGISTER MANAJEMEN WIDYATAMA BANDUNG

Telepon /Fax : (022) 727-3998 (*direct line*)
Faksimili : (022) 727-3998
Website : <http://mm.widyatama.ac.id>
E-mail : magister@widyatama.ac.id

Hari dan jam kerja Sekretariat MM :

- Senin – Jumat buka mulai pukul 08.00 – 16.00
- Sabtu buka mulai pukul 08.00 –10.00.

Lampiran-Lampiran

- Lampiran 1: Tata Tertib Dosen
- Lampiran 2: Curriculum Vitae Dosen
- Lampiran 3: Kuisisioner Indeks Akademik Dosen (IKAD)
- Lampiran 4: Format Materi Perkuliahan/SAP

Lampiran 1

Tata Tertib Dosen

1. Memahami dan mendukung Visi MM Widyatama sebagai sekolah bisnis.
2. Dosen wajib memberikan perkuliahan sesuai dengan ketentuan atau garis besar materi perkuliahan yang telah ditentukan.
3. Dosen wajib hadir dan memberi perkuliahan tepat waktu dengan toleransi keterlambatan batas keterlambatan 30 menit dan mengganti waktu keterlambatan ini.
4. Apabila berhalangan hadir karena ada kegiatan atau keperluan yang sangat mendadak, dosen yang bersangkutan diminta untuk memberi konfirmasi dan memberitahu Bagian Administrasi MM Widyatama sekurang kurangnya 3 (tiga) hari sebelum waktu perkuliahan; berikut waktu penggantian.
5. Dosen wajib memotivasi mahasiswa untuk bersemangat dalam belajar dan berprestasi sebagai layaknya lulusan sekolah bisnis tingkat Strata 2.
6. Dosen wajib memperingatkan dan menegur mahasiswanya yang tidak disiplin sesuai dengan tata tertib yang berlaku.
7. Dosen tidak diperkenankan untuk menjual buku hasil karyanya atau hasil karya orang lain, memaksa mahasiswa untuk mengikuti les, atau memberi “petunjuk” (*hint*) yang mengarah kepada soal ujian.
8. Dosen dilarang merokok atau melakukan tindakan lain yang dapat mengganggu proses belajar mengajar.
9. Dosen wajib mengisi daftar hadir dosen dan daftar hadir mahasiswa secara lengkap.

Lampiran 2

CURICULUM VITAE DOSEN MM WIDYATAMA PERIODE TAHUN 20 /20

NAMA LENGKAP :
NAMA GELAR :
TEMPAT/TANGGAL LAHIR :
JENIS KELAMIN :
GAMA :
ALAMAT RUMAH :
TELEPON :
EMAIL :
PANGKAT/GOL :
JABATAN AKADEMIK :
RIWAYAT PENDIDIKAN :
PENGALAMAN ORGANISASI :
PENGALAMAN MEMBERIKAN
KULIAH DI PROGRAM MM :
PEMINATAN MATA KULIAH
YANG AKAN DISAMPAIKAN :

KESEDIAAN DOSEN MENGAJAR MM WIDYATAMA

NAMA :
ALAMAT :
KESEDIAAN MENGAJAR DI
MM WIDYATAMA UNTUK
MATA KULIAH :

Bandung,

.....

(.....)

Lampiran 3

Nama Dosen : _____

Kode Mata Kuliah : _____

Angkatan : _____

Semester : _____

Mohon kesediaan anda untuk mengisi kuesioner ini dengan baik guna pengembangan dan perbaikan proses pembelajaran di MM Widyatama .
Pilihlah jawaban yang anda anggap paling sesuai dengan cara **menghitamkan lingkaran untuk angka yang anda pilih**. Peran anda atas pengisian kuesioner ini sangat berarti untuk memperbaiki proses pembelajaran.

No	Pertanyaan		1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Apakah anda mengerti materi kuliah yang disampaikan?	Sangat Tidak Mengerti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Mengerti
2.	Apakah materi yang disampaikan selama ini sesuai dengan target yang direncanakan?	Sangat Tidak Sesuai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sesuai
3.	Apakah anda mendapatkan contoh-contoh implementasi yang cukup bervariasi sehingga saudara dapat lebih cepat memahami apa yang diajarkan?	Tidak sama Sekali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sering
4.	Kegiatan perkuliahan dan/atau praktikum telah meningkatkan keahlian Anda.	Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Setuju
5.	Apakah anda diberi kesempatan untuk bertanya dan berdiskusi selama proses belajar mengajar berlangsung?	Tidak Pernah	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Sering
6.	Selama belajar mata kuliah ini, apakah anda merasakan terciptanya interaksi yang mendukung terjadinya proses pembelajaran?	Sangat Tidak Merasakan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Merasakan
7.	Apakah waktu pelaksanaan perkuliahan telah digunakan secara efektif dalam proses pembelajaran?	Sangat Tidak Efektif	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Efektif
8.	Selama mengikuti mata kuliah ini, apakah anda termotivasi untuk belajar lebih giat?	Sangat Tidak Termotivasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Sangat Termotivasi

Usulan untuk Perbaikan Proses Pembelajaran di MM Widyatama :

.....

.....

.....

Lampiran 4

 UNIVERSITAS WIDYATAMA	Satuan Acara Perkuliahan
	Kode MK :
Program Magister Manajemen	Nama MK :
	Jml SKS :
	Tgl Berlaku :

A. Identitas

Objective [TIU]	1. 2.
Jml Jam kuliah dalam seminggu	1 x menit tatap muka, .. x..... menit persiapan dan pekerjaan di luar kelas
Jml Jam kegiatan laboratorium	1 x menit
Dosen Penyusun	Nama : _____ Email : _____
	Nama : _____ Email : _____

B. Level Taksonomi

Aspek Kognitif	Knowledge	
	Comprehension	
	Application	
	Analysis	
	Synthesis	
	Evaluation	

Aspek Afektif	Receiving Phenomena	
	Responding to Phenomena	
	Valuing	
	Organization	
	Characterization	

Aspek Psikomotorik	Imitation	
	Manipulation	
	Precision	
	Articulation	
	Naturalization	

Keterampilan Profesi (Persyaratan Bisnis / Industri)

ASPEK	KEMAMPUAN DAN KETRAMPILAN
Menulis	*
Presentasi dan Diskusi	
Penggunaan Komputer	
Komunikasi dan Kerjasama dalam Tim	
Keputusan	

Materi dan Pelaksanaan

Pertemuan Kc	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

E. Referensi

Text Book
1.
2.
3.
4.
On Line Readings
1.
2.
3.

- F. Rencana Ujian
a. Ujian Sisipan
b. Ujian Akhir

G. Penilaian

Komposisi Penilaian	Aspek Penilaian	Prosentase
	Tugas Mandiri	%
	Nilai Praktikum / Laboratorium	%
	Hasil Ujian Sisipan	%
	Hasil Ujian Akhir	%
	Total	100%

Disusun Oleh	Diperiksa Oleh	Disahkan Oleh